

## **Procedimiento a seguir cuando un alumno no pueda asistir a un examen:**

Para solicitar un cambio en la fecha de examen **por enfermedad**, es imprescindible **que envíe un correo electrónico junto con el justificante médico** a:

- 1- **Si no es examen final**: dirigido **al coordinador/a de la asignatura**, quien propondrá, de acuerdo con el profesor o profesora responsable, una fecha alternativa de examen.
- 2- **Si es un examen final**: dirigida **al Jefe/a de Estudios** [soa.topografia@upm.es](mailto:soa.topografia@upm.es). La nueva prueba de evaluación deberá convocarse y realizarse antes de la fecha límite para la entrega de las actas de la convocatoria en cuestión

Artículo 21.5 de la nueva Normativa de evaluación del aprendizaje en las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario de la Universidad Politécnica de Madrid (aprobado por el CG UPM en su sesión del 26/05/2022)