



ETSI TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA

SERVICIO DE PUBLICACIONES: PROCEDIMIENTO

Con el fin de evitar retrasos o un servicio incompleto por parte del servicio de publicaciones y lograr una mejor atención al profesorado, PAS y alumnado, así como una eficiente organización del volumen de trabajo, se va a poner en marcha un **procedimiento de funcionamiento**. Una vez rodado, el procedimiento entrará a formar parte de nuestro SIGC (Sistema Interno de Garantía de la Calidad)

PROFESORES, PAS y DOCTORANDOS:

El Servicio de Imprenta y Publicaciones proporciona, entre otros, los siguientes servicios:

- ***Edición o reedición de una publicación***
- ***Copias de archivos digitales (planos, memorias, apuntes,...)***
- ***Impresión de carteles o posters***
- ***Fotocopias***

La solicitud al Servicio de Publicaciones de uno de los anteriores servicios podrá llevarse a cabo:

1. Enviando directamente el archivo a la impresora de Imprenta por medio del propio ordenador
2. Cumplimentando el formulario disponible en la web, en la dirección:
http://www.topografia.upm.es/ETSITopografia/LaEscuela/Servicios+Generales/SG_Publica
y enviando dicho formulario con el archivo digital en pdf al correo de imprenta (correo disponible en la misma página anterior)
3. Entregando el trabajo directamente al personal de imprenta en formato digital (pdf) o en papel (se cumplimentará el formulario directamente allí).

Si algún usuario necesitase copias urgentes y en ese momento en la copiadora del Servicio de Publicaciones se estuviesen realizando otros trabajos que no se pudieran interrumpir, el usuario encargará dichas copias que se realizarán a la mayor brevedad posible en esa misma jornada.

Los trabajos deberán ser encargados con una antelación acorde con la cantidad de ejemplares y el número de originales.

- 24 horas en caso de exámenes, hojas de ejercicios etc.
- Con un mínimo de 7 días de antelación, para trabajos de mayor volumen.

ALUMNOS

Podrán encargar los trabajos entregando al personal de reprografía el soporte digital o papel y se les realizarán las copias necesarias.

Las tarifas están expuestas en el tablón anejo a la ventana de Publicaciones y en la dirección anterior de la página web.

Para cada servicio que se solicite **será necesario** disponer del bono o del tique que acredite el pago del servicio.