



**N.º 29 ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD
CELEBRADA EL DÍA 22 DE ENERO DE 2026**

Asistentes:

Presidente

D. José Juan Arranz Justel

Subdirector de Calidad y Sostenibilidad

D. José Manuel Gómez Giménez

Subdirectora de Ordenación Académica

Dña. Alejandra Staller Vázquez

Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado

D. Jorge M. Gaspar Escribano

Subdirectora de Estudiantes y Comunicación

Dña. Alicia Rivas Medina (no asiste)

Subdirección de Relaciones Externas

D. Ramón P. Alcarria Garrido

Subdirección de Infraestructuras y Gestión Económica

D. Joaquín Del Río Reyes

Secretaría Académica de la Escuela

D. Izar Sinde González

Administradora

Dña. Begoña González Sacristán (se excusa)

Secretaría Administrativa del Centro

Dña. C. Violeta Palomar Núñez

Gestión Económica del Centro

Dña. María Ángeles Lamas Moreta (no asiste)

Conserjería del Centro

Dña. María José Melle Sánchez

Servicios Informáticos del Centro

D. Félix Moreno Navarro (no asiste)

Unidad de Calidad del Centro

D. Sergio Talavante Ocaña

Coordinación Grado en Ingeniería GEO

Dña. Yolanda Torres Fernández

Coordinación Grado en Ingeniería TIG

D. Miguel Ángel Manso Callejo

Coordinación Máster GAIA

D. Julián Aguirre de Mata (no asiste)

Coordinación Máster ARS

D. José Juan Arranz Justel

Representante del PTGAS

Dña. Valentín Serrano Bravo

Representantes de la Delegación de Alumnos

D. Alejandro Martín Martín

D. Rodrigo García Arévalo

Dña. Paula García Ballesteros (con voz y sin voto)

Representante del Departamento

D. Andrés Díez Galilea

Reunida la Comisión de Calidad en la sala de Juntas de la Escuela, con la asistencia de los miembros que al margen se relacionan, se abre la sesión a las 13:00 h, en convocatoria única, con el siguiente orden del día:

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del Acta n.º 28 de la Comisión de Calidad.

PUNTO 2.- Seguimiento interno de las actuaciones en marcha del PAC 2025/2026.

PUNTO 3.- Ruegos y preguntas.

José Juan Arranz Justel, Director de la ETSITGC y José Manuel Gómez Giménez, Adjunto a la Dirección para Calidad y Sostenibilidad, dan la bienvenida a todos los participantes, en especial a las nuevas incorporaciones a esta Comisión de Calidad de la Escuela, y dan por comenzada la reunión de la Comisión de Calidad.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del Acta n.º 28 de la Comisión de Calidad.

Se aprueba por unanimidad el Acta n.º 28 correspondiente a la sesión celebrada los días 28 de abril y 20 de mayo de 2025.

PUNTO 2.- Seguimiento interno de las actuaciones en marcha del PAC 2025/2026.

José Manuel Gómez comunica el estado de las actuaciones del PAC 2025/2026, en el que figura el grado de cumplimiento de cada una de las acciones del plan. Se incluye el anexo I: “Seguimiento del Plan Anual de Calidad 2025-26”.

- **Cod. E1 Fortalecimiento de los conocimientos iniciales de los estudiantes de nuevo ingreso en materias básicas**
 - José Manuel Gómez expone la necesidad de seguir trabajando en la mejora de la puesta a punto de los estudiantes de nuevo ingreso en las materias básicas. Señala que, si bien en la asignatura de Física I el curso cero no se ha desarrollado este curso debido a la baja participación del estudiantado, sí se ha llevado a cabo una experiencia similar en Cálculo I, donde los resultados están siendo positivos, y se están desarrollando actuaciones análogas en Álgebra. Asimismo, indica que, en el caso de Expresión Gráfica, se ha puesto a disposición del alumnado material de refuerzo de nivel de Bachillerato, dado que más del 50 % de los estudiantes no ha cursado la asignatura de Dibujo Técnico durante esa etapa educativa. En términos generales, los resultados de este curso muestran una ligera mejora, con 54 estudiantes aprobados de los 194 que han asistido a clase, si bien se constata un abandono progresivo de la asistencia a lo largo del curso.
 - Los estudiantes presentes en la Comisión apuntan que el problema puede estar en la baja asistencia a clase.
 - Se mantiene abierta esta línea de seguimiento para su análisis en el próximo PAC, con el fin de monitorizar la evolución y valorar posibles mejoras.”
- **Cod. E2 Actualización del Manual de Calidad de la Escuela.**
 - José Manuel Gómez transmite que el procedimiento se encuentra en desarrollo y será sometido a aprobación una vez finalizado.
- **Cod. E3 Revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).**
 - José Manuel Gómez actualiza y describe detalladamente de los distintos procesos que integran el SAIC. En este punto se solicita la revisión de las distintas subdirecciones de los procesos que son responsables para poder tener actualizado en el archivo de calidad y en la web de la escuela los documentos correctamente. Se emplaza a la siguiente comisión para terminar dicho proceso.

- **Cod. E4 Programa de Mentorización por Mujeres Profesionales en el sector de la Ingeniería Geomática y Geoespacial.**
 - No se encuentra presente la subdirectora responsable de la actuación, por lo que no se aporta actualización desde el área correspondiente. No obstante, los representantes del estudiantado indican que la participación en el programa es buena, que existe implicación por parte de las personas participantes y que la iniciativa está resultando satisfactoria.
- **Cod. E5 Rediseño y promoción del Proyecto Mentor.**
 - José Manuel Gómez informa de que las acciones emprendidas no están obteniendo los resultados esperados debido a deficiencias en la comunicación a través de Teams. Se destaca que la obligatoriedad de participación impuesta al estudiantado dificulta que expresen sus inquietudes o aporten comentarios en los grupos creados por los mentores. José Manuel Gómez sugiere no obligar a participar en el programa de en el próximo curso.
 - El alumno Rodrigo García expone que los estudiantes de primer curso presentan dificultades o una falta de experiencia inicial para descargar y utilizar Teams. Se sugiere valorar un inicio del programa en una fase ligeramente posterior.
 - A la vista de lo anterior, se propone como nueva línea de actuación para el próximo PAC la puesta en marcha de seminarios específicos durante la segunda o tercera semana del curso, orientados a informar y formar al estudiantado de nuevo ingreso en el uso de las principales herramientas informáticas a su disposición (correo electrónico institucional, página web de la Escuela, escritorio virtual de la UPM, descarga de software y programas académicos, acceso a bibliotecas y recursos digitales, entre otros), con el objetivo de mejorar el aprovechamiento de los recursos disponibles y facilitar su integración académica desde el inicio del curso.
- **Cod. E6 Revisión de contenidos de la página web de la Escuela y sus procedimientos de actualización continua.**
 - No se apunta nada que falta en la web.
- **Cod. E7 Manual y Plan Anual de Estudiantes y Comunicación de la Escuela**
 - La subdirectora responsable del Área no se encuentra presente. No obstante, se propone habilitar espacios más amplios cuando se registre una elevada afluencia de asistentes a las Geocharlas.
- **Cod. E8 Formalización de la oferta de Máster Universitario en Inteligencia Geoespacial.**
 - El subdirector de Relaciones Externas, Ramón Alcarria, expone el estado de avance del proceso de implantación del nuevo Máster, actualmente pendiente de la aprobación definitiva por parte de Madrid+d. Se está a la espera de la respuesta a dos alegaciones de carácter menor, cuya resolución se prevé próxima, con el fin de disponer de toda la documentación lista para su puesta en marcha en el próximo curso académico.
- **Cod. E9 Renovación MARS**
 - Jorge Gaspar, subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado, confirma que la Renovación está conseguida.

- **Cód. E10.** Actualización de los procedimientos de gestión del programa de doctorado (admisión, seguimiento, evaluación y defensa de tesis) de acuerdo con el nuevo marco normativo y los acuerdos de la Comisión Académica.
 - Jorge Gaspar continúa analizando las distintas tareas existentes en los procedimientos para la gestión del Programa Académico de Doctorado, así como, los distintos responsables. Se emplaza a la siguiente comisión para la revisión del estado.
- **Cód. E11.** Diseño de una estrategia de relaciones y proyección exterior
 - El proceso continúa en desarrollo.
- **Cód. E12.** Actualización del inventariado del equipamiento en las aulas y bienes informáticos y establecimiento de un plan de renovación.
 - El proceso continúa en desarrollo. El subdirector de Relaciones Externas, Ramón Alcarria, junto con el Director de la Escuela, José Juan Arranz, señalan la necesidad de solicitar al responsable de Servicios Informáticos, Félix Moreno, la elaboración de una base de datos de consulta interna para el equipo directivo que refleje el estado del conjunto del equipamiento informático y material de la Escuela. El objetivo es disponer, al final de cada año, de un inventario actualizado que permita identificar las necesidades del centro y establecer prioridades de reposición o inversión en los presupuestos anuales.
- **Cód. E13.** Creación de un Plan de mantenimiento e infraestructuras.
 - Joaquín del Río, subdirector de Infraestructuras y Gestión Económica, presentará en un documento al equipo directivo las actuaciones ejecutadas durante el año anterior, así como las previsiones de mejoras y actuaciones futuras, estableciendo las prioridades correspondientes.

PUNTO 3.- Ruegos y preguntas.

- La jefa de Conserjería María José Melle expone que, tras la migración del sistema telefónico Cisco a Microsoft Teams, se han detectado incidencias que están afectando a la comunicación interna en el día a día de los trabajos de la Conserjería. El director José Juan Arranz, también expone los graves problemas de comunicación por dicha aplicación. Se propone realizar una recopilación estructurada de los problemas identificados para que Ramón Alcarria pueda remitirlos al Rectorado.
- José Manuel Gómez informa de la publicación de las becas de colaboración y destaca la importancia de que los estudiantes presentes en la comisión difundan esta información entre sus compañeros mediante los canales de comunicación habituales.
- El Director solicita información actualizada sobre el estado de los procesos de evaluación de los títulos y de la propia Escuela. Asimismo, requiere datos sobre el proceso de certificación EUR-ACE y acerca de la situación de los organismos responsables de su concesión, concretamente el Colegio de Ingenieros de España y Madrid+d. Se abre un debate sobre la conveniencia y el coste asociado al mantenimiento de dicho sello de calidad, y se acuerda trasladar la cuestión a próximas reuniones del Equipo Directivo para adoptar una decisión al respecto.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 14:04 horas del 22 de enero de 2026.

Vº Bº

EL PRESIDENTE,
José Juan Arranz Justel

EL SECRETARIO,
José Manuel Gómez Giménez

BORRADOR